

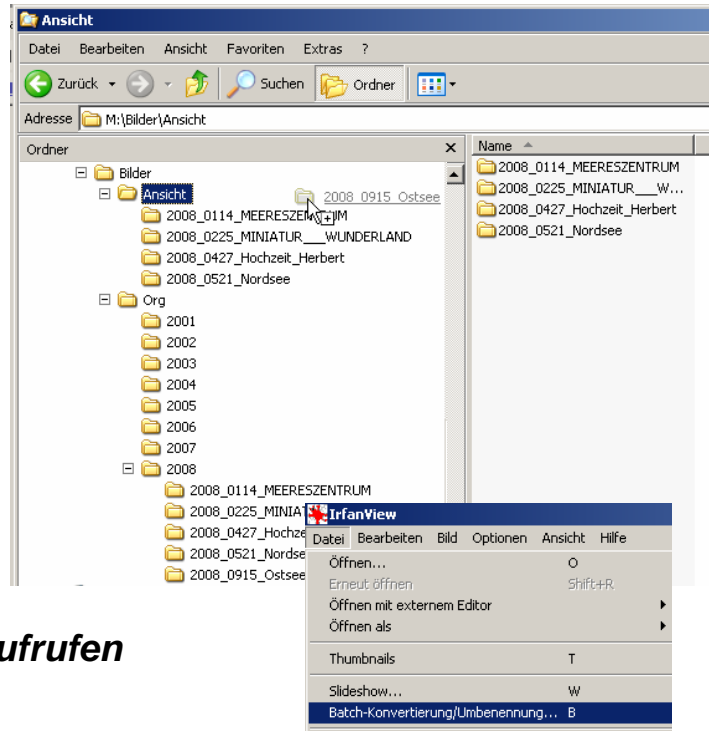
Dateien in Ansichtsordner kopieren

Als erstes sollten die Original-Daten in den Arbeits-/Ansichtsordner kopiert werden. Im Explorer im Arbeitsfenster oder im Ordnerfenster mit der Maus auf den Original-Ordner zeigen. Die Taste **[Strg]** + die **linke Maustaste** drücken. Die Maus zum Zielordner führen und die Tasten loslassen.

Weitere Details siehe

[XP-Dateien markieren&kopieren.pdf](#).

Dadurch wird vermieden, dass bei Fehlbedienung die Originale verloren gehen.



Batch-Konvertierung/Umbenennung aufrufen

Batch-Umbenennen anklicken

In dem **Menü Suchen in:**

Die Dateien/ den Ordner mit den Dateien auswählen.

Name (Muster) eingeben:

\$E36867(%Y_%m_%d_)####_ \$N

Einen neuen Ordner

2008_0915_Ostsee_B

(B für bearbeitet) erstellen. ¹⁾

In **Durchsuchen** das Zielverzeichnis (Ordner) auswählen.

Inclusive Unterverzeichnisse

auswählen. Beim Klicken auf **Alle hinzufügen** werden auch Dateien aus den Unterverzeichnissen in das Fenster **Dateien** () übernommen. In dem Fenster **Dateien** können die Dateien sortiert oder auch einzeln entfernt werden.

In **Optionen fürs Umbenennen** den

Startindex auf 10, die Erhöhung auf 1 setzen. Durch den Startindex 10 können nachträglich noch Bilder eingefügt werden.

Beim Batchvorgang (Konvertieren/Umbenennen) sollte **Kopiere ...** zum Schutz der vorhandenen Bilder gewählt werden.

In **Sortieren** kann die Sortierreihenfolge bestimmt werden.

Mit einem Klick auf **Starten** beginnt der Batch Umbenennen.

1) Der neue Dateiname wird gebildet aus:

\$E36867 = Originaldatum der Bildaufnahme mit

%Y_%m_%d = Jahr, Monat, Tag jeweils mit _ = Unterstrich

= 4-stellige Nummerierung

_ \$N = Unterstrich mit dem alten Dateinamen

