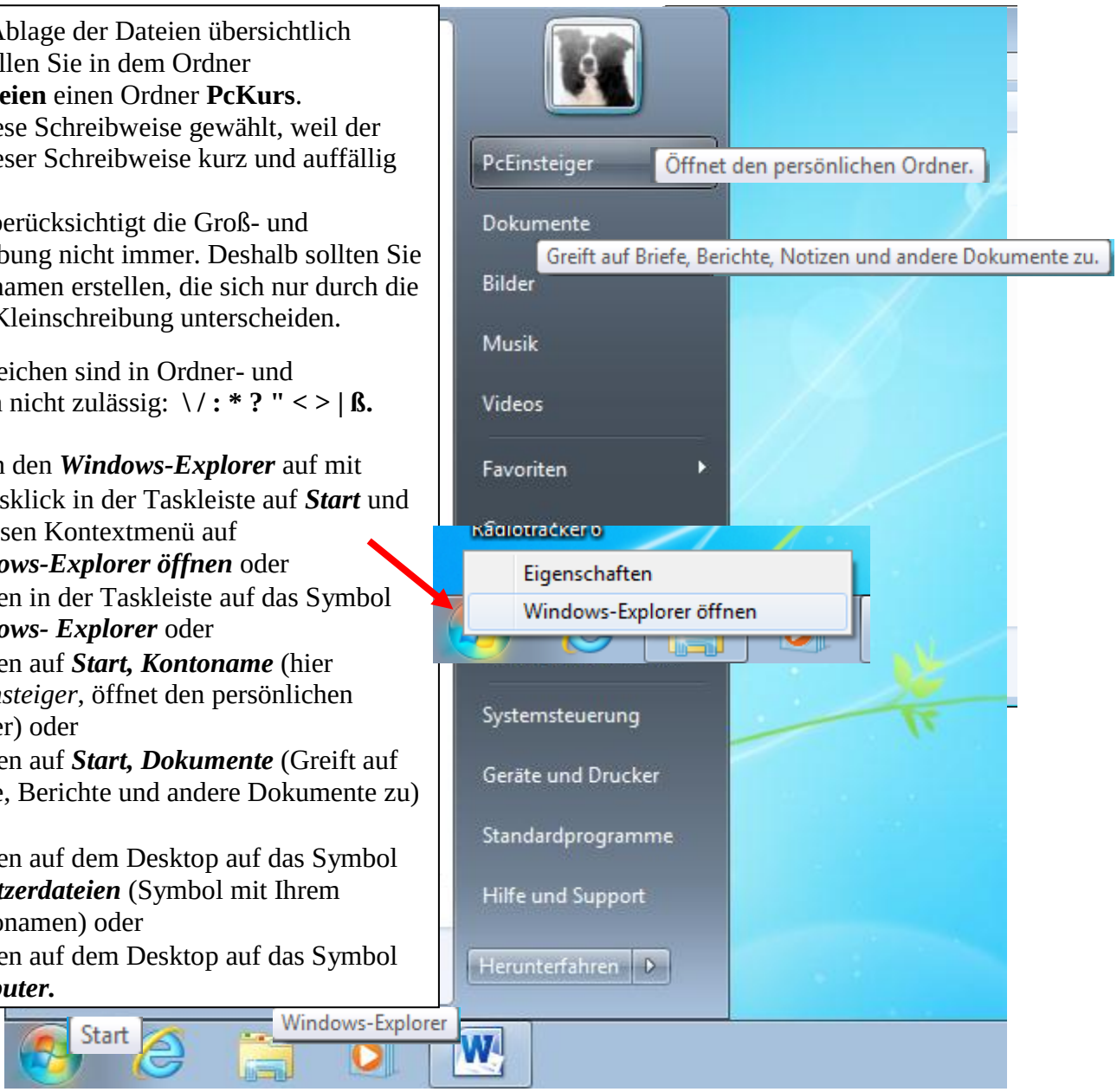
Damit die Ablage der Dateien übersichtlich bleibt, erstellen Sie in dem Ordner **Eigene Dateien** einen Ordner **PcKurs**.
Ich habe diese Schreibweise gewählt, weil der Name in dieser Schreibweise kurz und auffällig ist.
Windows berücksichtigt die Groß- und Kleinschreibung nicht immer. Deshalb sollten Sie nie 2 Dateinamen erstellen, die sich nur durch die Groß- und Kleinschreibung unterscheiden.

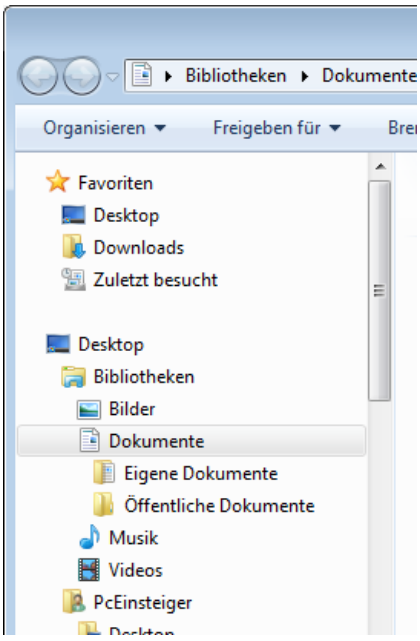
Folgende Zeichen sind in Ordner- und Dateinamen nicht zulässig: **\ / : * ? " < > | ß.**

① Sie rufen den ***Windows-Explorer*** auf mit

- Rechtsklick in der Taskleiste auf ***Start*** und in dessen Kontextmenü auf ***Windows-Explorer öffnen*** oder
- Klicken in der Taskleiste auf das Symbol ***Windows- Explorer*** oder
- Klicken auf ***Start, Kontoname*** (hier *PcEinsteiger*, öffnet den persönlichen Ordner) oder
- Klicken auf ***Start, Dokumente*** (Greift auf Briefe, Berichte und andere Dokumente zu) oder
- Klicken auf dem Desktop auf das Symbol ***Benutzerdateien*** (Symbol mit Ihrem Kontonamen) oder
- Klicken auf dem Desktop auf das Symbol ***Computer.***



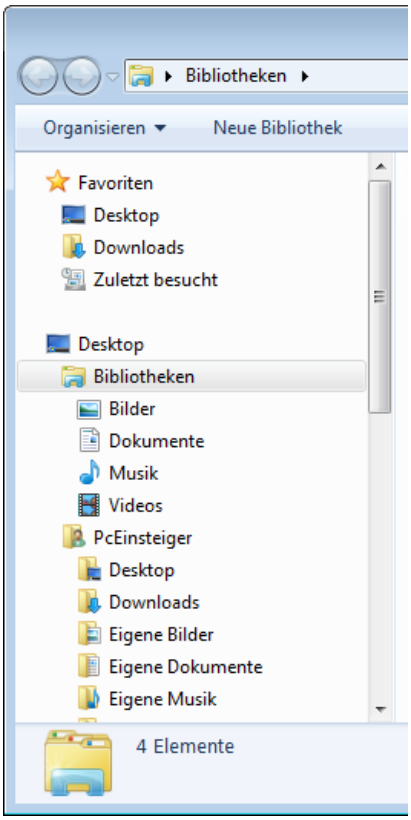
Bei den verschiedenen Startmöglichkeiten für den ***Windows Explorer*** unterscheidet sich das aufgerufene Fenster nur durch den markierten Ordner im Navigationsbereich.



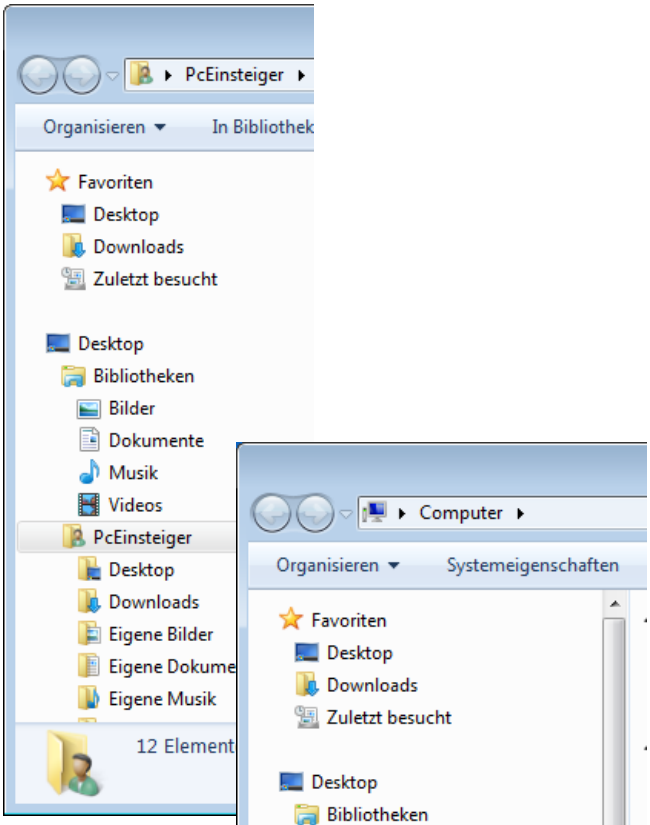
Windows markiert den Ordner ***Dokumente*** beim Start über ***Start – Dokumente.***

© R.K von PcKurs @ Alice.de 19.10.2012

Windows markiert den Ordner
Bibliotheken
beim Start über
Symbol - Windows-Explorer in der Taskleiste
oder dem Kontextmenü
Start – Windows- Explorer öffnen.

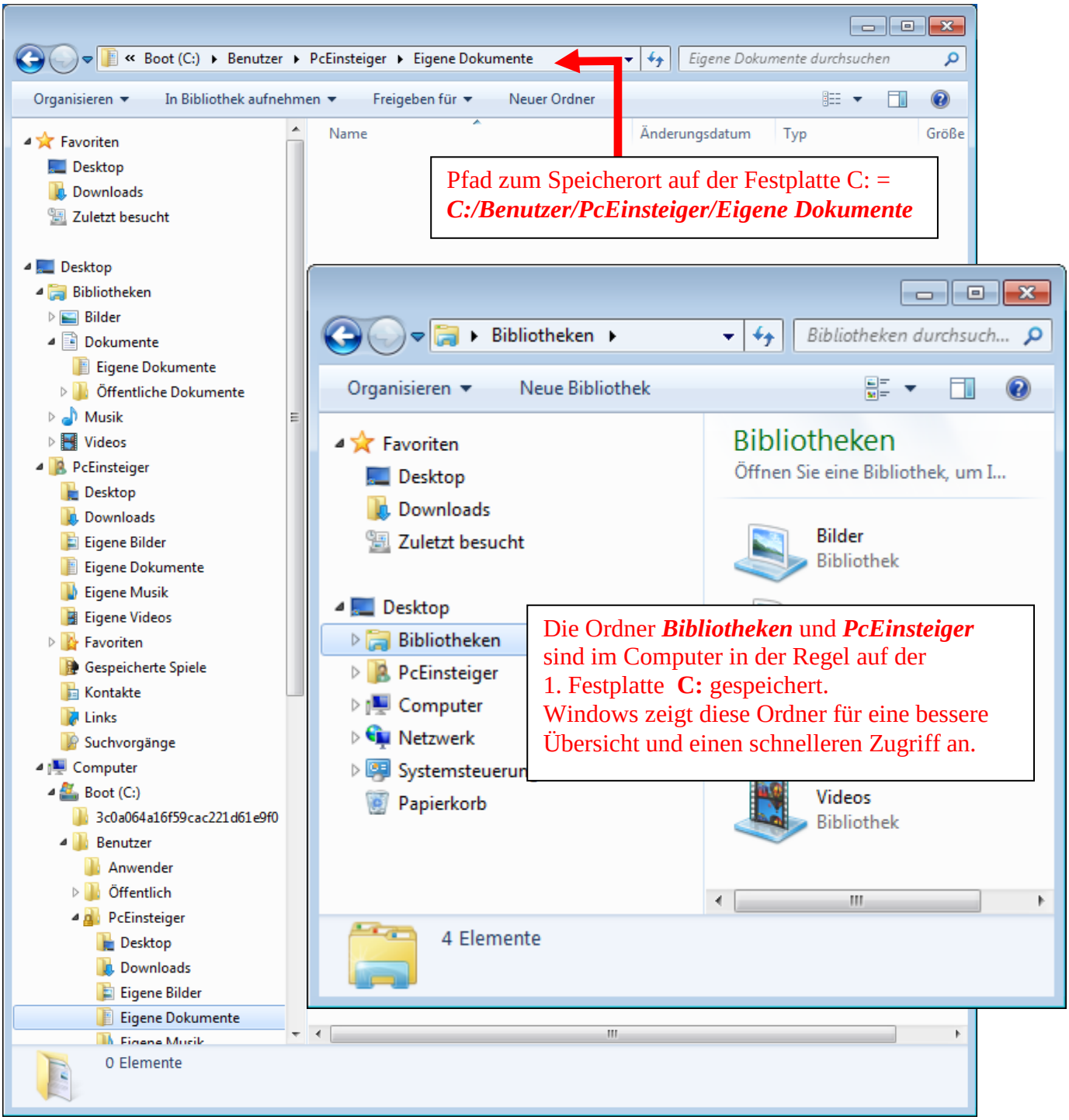


Windows markiert den Ordner
PcEinsteiger (Kontoname)
beim Start über
Start – PcEinsteiger (Kontoname)
oder
Desktop - PcEinsteiger (Kontoname).



Windows markiert den Ordner
Computer
beim Start über
Desktop - Computer.

© R.K von PcKurs @ Alice.de 19.10.2012

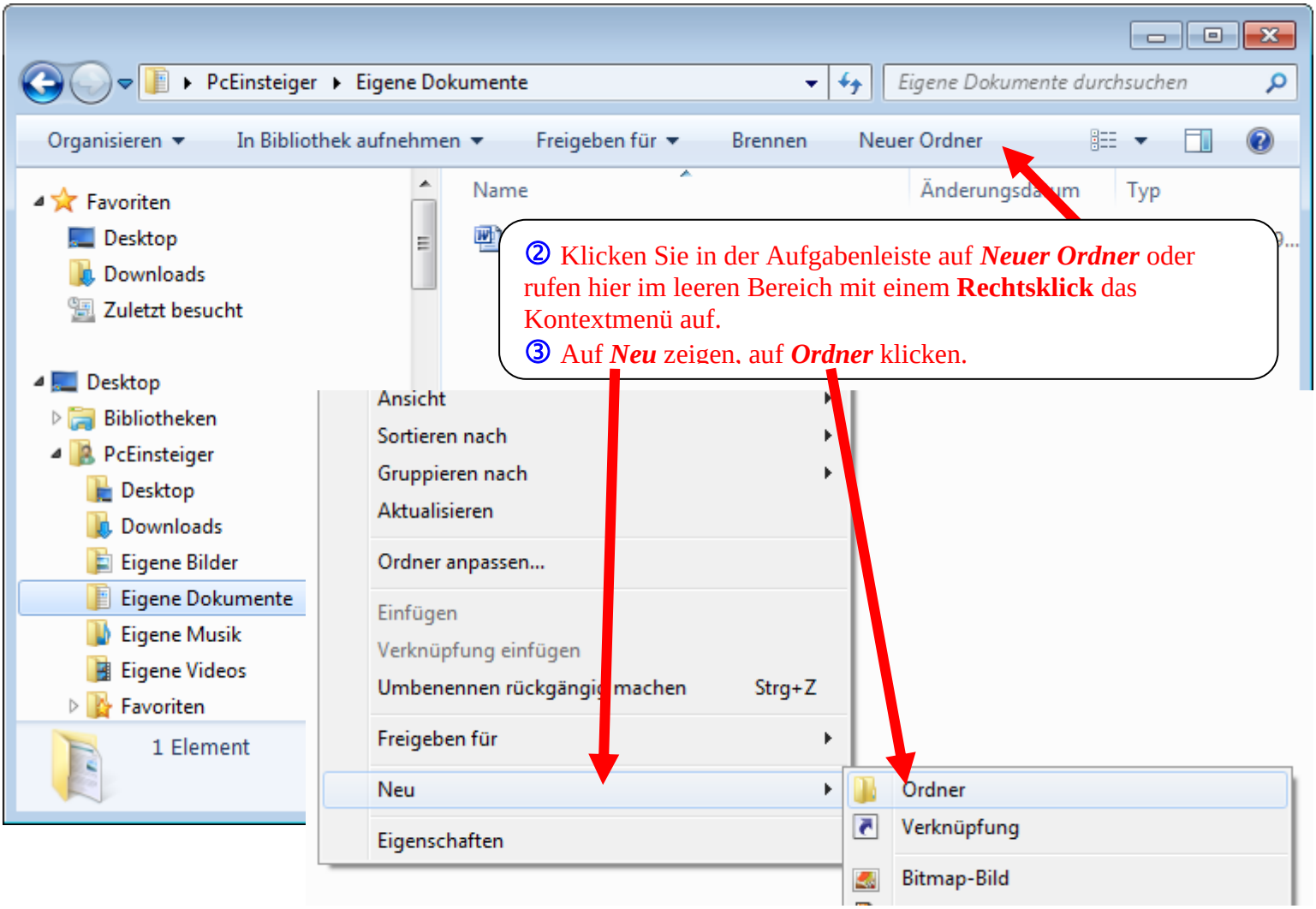


Die Ordner unter dem Desktop können Sie aufklappen und zuklappen, indem Sie auf die Dreiecke vor den Ordnern klicken.

Windows 7 zeigt den Inhalt des Ordners ***C:/Benutzer/PcEinsteiger/Eigene Dokumente*** im rechten Arbeitsbereich an, wenn Sie auf den Ordner

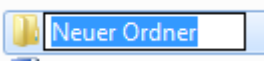
- ***Desktop/Bibliotheken/Dokumente/Eigene Dokumente*** oder
- ***Desktop/PcEinsteiger/Eigene Dokumente*** oder
- ***Computer/Boot (C:)/Benutzer/PcEinsteiger/Eigene Dokumente*** klicken.

© R.K von PcKurs @ Alice.de 19.10.2012



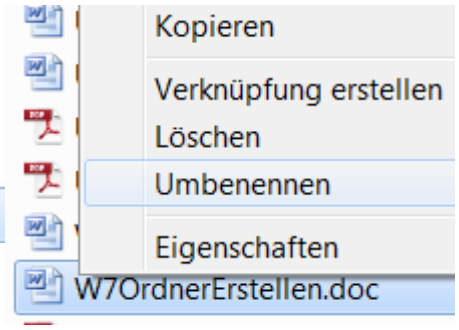
Der neue Ordner hat den Namen ***Neuer Ordner***.

④ Sie können sofort den Namen mit ***PcKurs*** überschreiben.



Der alte Name wird bei Eingabe des ersten Zeichens gelöscht.
Die Eingabe beenden Sie mit Klick in die freie Fläche oder Drücken der ***Eingabetaste*** (Enter).

Ordner und Dateien umbenennen



Nach einem Rechtsklick auf den Dateinamen klicken Sie auf ***Umbenennen***.
Windows zeigt den Dateinamen markiert in einem Rahmen an.



Sie können den Namen überschreiben oder in den Namen klicken und ändern. Mit Drücken der Eingabetaste oder Klicken in den freien Bereich des Windows-Explorer schließen Sie die Änderung ab.
Sie können den Änderungsmodus auch starten, indem Sie 2-mal auf den Namen klicken.
Den Dateinamen können Sie nicht ändern, wenn die Datei von einem Programm geöffnet ist.
Die Namen von Systemordnern, wie ***Benutzer, Programme, Windows*** können Sie nicht verändern. Der Ordner zu Ihren eigenen Dateien enthält den bei der Erstellung des Benutzerkontos vergebenen Kontonamen. Bei einer Änderung des Kontonamens bleibt der alte Ordnername für die eigenen Dateien erhalten.
Ein Video für das Erstellen von Ordnern unter Windows 7 finden Sie unter
Ordner in Windows 7 erstellen und umbenennen.

© R.K von PcKurs @ Alice.de 19.10.2012