FIT AM PC - EINSTIEG 2

THEMENSAMMLUNG FÜR EINEN KURS „FIT AM PC - EINSTIEG TEIL 2“

INHALT

Vorwort 1

Dateimanager 1

Datei 1

Windows-Explorer 2

Adressleiste 3

Suchen von Dateien 3

Menüleiste 3

Symbolleiste 4

Explorer-Fenster 6

Favoriten im Windows Explorer 7

Bibliotheken 7

Ordner und Dateien 9

Zusammenfassung 11

FIT AM PC - EINSTIEG 2

THEMENSAMMLUNG FÜR EINEN KURS „FIT AM PC - EINSTIEG TEIL 2“

VORWORT

Die Themensammlung ist ein Leitfaden für einen Kurs „Fit am PC - Einstieg Teil 2“. In diesem Kurs wird vorrangig das für viele Kursteilnehmer schwierige Thema „Dateimanagement“ behandelt.

Dieser Leitfaden soll aber nur eine **Gedankenstütze** für Trainer sein. Die Übungen und Informationen müssen natürlich für den Kurs aufbereitet und die Reihenfolge ihrer Anwendung bestimmt werden. Es wird davon ausgegangen, dass auf dem PC Windows 7 installiert ist.

DATEIMANAGER

Ein **Dateimanager** ist ein Programm, mit dem man den Inhalt von Datenträgern auf einem Computer ansehen und bearbeiten kann. Grundfunktionen sind das Auflisten aller Dateien in einem Verzeichnis sowie die Darstellung der Verzeichnisstruktur. Es gibt sehr viele Dateimanager, die alle die nachstehend aufgeführten Aufgaben erledigen können.

Man kann Dateien und Verzeichnisse suchen, verschieben, kopieren, umbenennen, löschen und neue Verzeichnisse anlegen. Ferner kann man Dateien mit den ihnen zugeordneten Programmen öffnen.

DATEI

Eine **Datei** kann ein Text, ein Bild, eine Audiodatei (Musik, Kommentar), ein Film oder ein Programm sein. Sie wird auf einem Datenträger wie zum Beispiel auf einer Festplatte, einem USB-Stick, einer SD-Karte oder einer CD bzw. DVD abgelegt.

Übung und Information

- Was ist eine Festplatte
- Was ist ein USB-Stick
- Was ist eine SD-Karte
- Was ist eine CD bzw. DVD

Das Thema „Datenträger“ wird später in einem Kurs „Fit am PC - Fortgeschrittene“ ausführlich behandelt. Je nach Wissensstand der Kursteilnehmer sollte aber vorab der Einsatz eines USB-Sticks trainiert werden.

Helmut Hinterthür

WINDOWS-EXPLORER

Der Dateimanager von Windows 7 ist der **Windows-Explorer**. Standardmäßig ist die Verknüpfung zum Windows Explorer unter „Start/Alle Programme/Zubehör“ versteckt. Mit einem Klick auf diese Verknüpfung öffnet sich der Windows Explorer in der Ansicht „Bibliotheken“.



Aber der Windows Explorer hat viele Gesichter. Auf dem Desktop befinden sich in der Regel die Symbole „Computer“ und „Papierkorb“ sowie der persönliche Ordner.

Der Windows Explorer wechselt je nach Bedarf sein Aussehen. So werden zum Beispiel die Datenträger angezeigt, wenn man ihn mit dem Symbol „Computer“ startet oder der Papierkorb wird geöffnet, wenn man zweimal auf das Symbol „Papierkorb klickt.

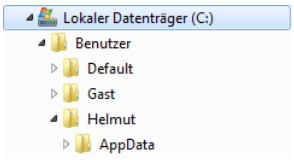
In jedem Fenster des Internet-Explorers kann man zu allen Datenträgern, Verzeichnissen und Dateien navigieren.

Übung und Information

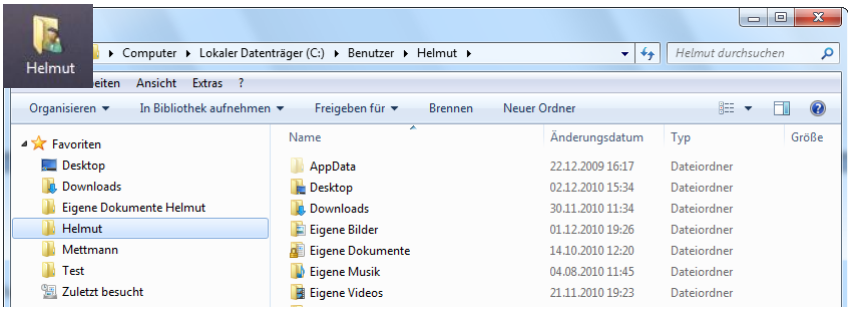
- Windows-Explorer starten - Ansicht Computer
- Windows-Explorer starten - Ansicht persönlicher Ordner
- Windows-Explorer starten - Ansicht Papierkorb
- Windows-Explorer starten - Ansicht Bibliotheken (Start/Alle Programme/Zubehör)
- Windows-Explorer starten - Ansicht Computer, dann nacheiander zum persönlichen Ordner, zu den Bibliotheken und zum Papierkorb navigieren.

Der Papierkorb wird standardmäßig bei Windows 7 nicht mehr in der Navigationsansicht angezeigt. Das kann man ändern unter:
Organisieren/Ordner und Suchoptionen/Ordneroptionen/Allgemein = „Alle Ordner anzeigen“ aktivieren.

Es hat sich gezeigt, dass für viele Kursteilnehmer der Aufbau einer Verzeichnisstruktur schwer zu verstehen ist. Ein Verzeichnis besteht in der Regel aus Ordnern und Unterordnern, die in einer Hierarchie angeordnet sind. Man kann sich das auch so vorstellen:

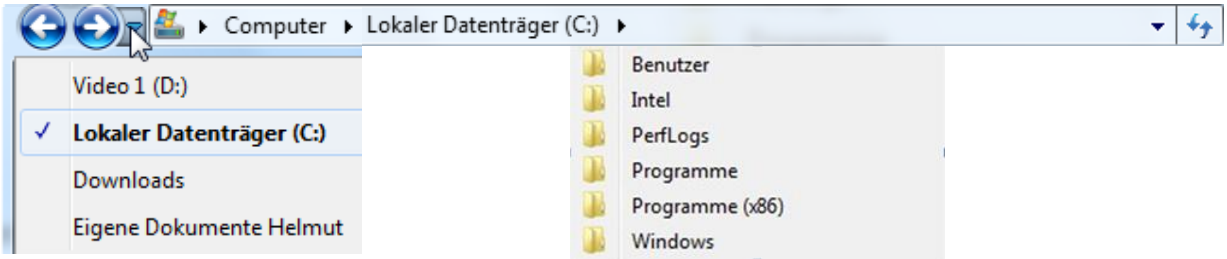


Datenträger (C)	Aktenschrank
Benutzer	Schublade im Aktenschrank
Default	1. Ordner in der Schublade im Aktenschrank
Gast	2. Ordner in der Schublade im Aktenschrank
Helmut	3. Ordner in der Schublade im Aktenschrank
AppData	1. Mappe im 3. Ordner in der Schublade im Aktenschrank



Persönliche Dateien wurden bei Windows XP unter „Eigene Dateien“ abgelegt. Aus den „Eigenen Dateien“ wurde unter Windows 7 der persönliche Ordner, in diesen Beispielen der Ordner „Helmut“, da der Benutzer des PCs Helmut heißt.

ADRESSLEISTE



Über die Adressleiste kann man zu anderen Ordnern navigieren oder zu zuvor angezeigten Ordnern zurückkehren.

Übung und Information

- Ordner (Laufwerke) wechseln mit Hilfe der Adressleiste
- Mit Hilfe der Adressleiste feststellen, in welchem Ordner man sich befindet
- Mit einem Klick auf das Symbol „Zurück“ den Ordner wieder ansteuern, den man davor geöffnet hat. Mit einem Klick auf das Symbol „Vorwärts“ geht es wieder in die entgegengesetzte Richtung. Mit Hilfe des Listenfeldes neben den Symbolen kann man auch entsprechend navigieren.

SUCHEN VON DATEIEN



Rechts von der Adressleiste befindet sich ein Suchfeld, das dem Suchfeld unter „Start“ entspricht.

Man gibt ein Wort oder einen Ausdruck in das Suchfeld ein, um im aktuellen Ordner nach einem Element zu suchen. Die Suche wird gestartet, sobald man mit der Eingabe beginnt.

Übung und Information

- Im persönlichen Ordner nach „Favoriten“ suchen

MENÜLEISTE

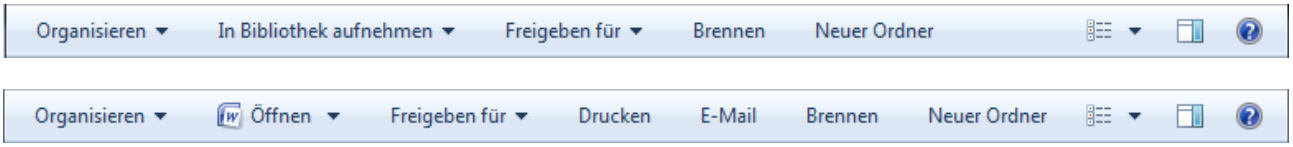


Die gewohnte Menüleiste wird unter Windows 7 standardmäßig nicht mehr angezeigt. Sie kann aber aktiviert werden.

Übung und Information

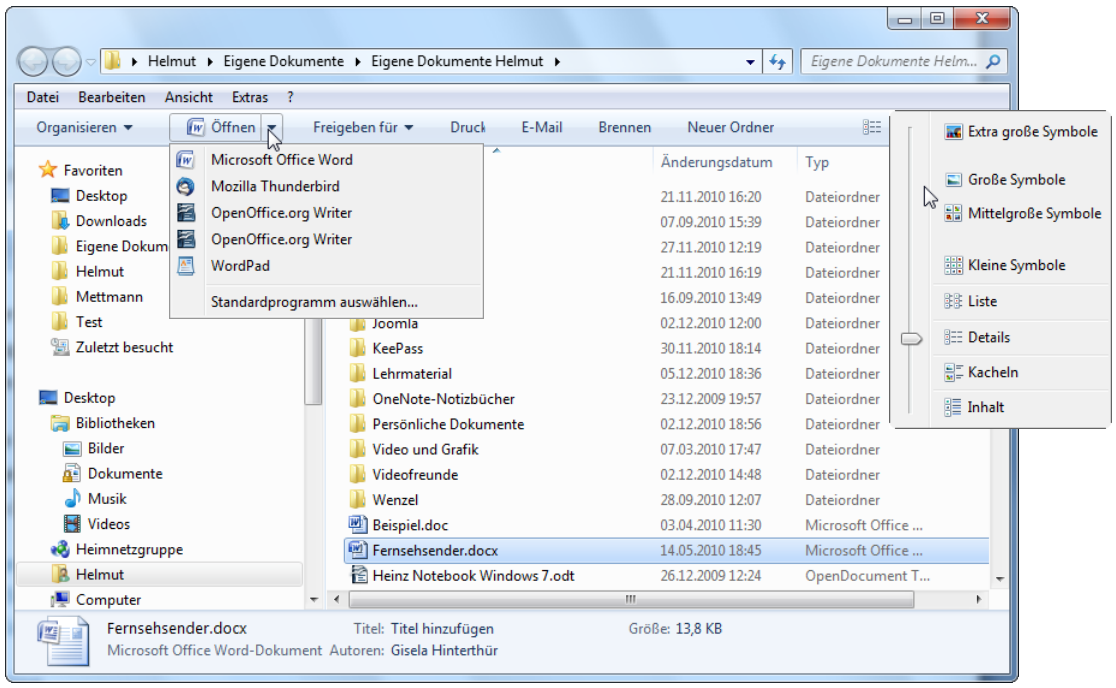
- Die versteckte Menüleiste aktivieren - Organisieren/Layout/Menüleiste

SYMBOLLEISTE



Die Schaltflächen der Symbolleiste des Windows-Explorer ändern sich immer mit den jeweiligen Aufgaben. Wenn man zum Beispiel auf eine Bilddatei klickt, werden auf der Symbolleiste andere Schaltflächen angezeigt als beim Klicken auf ein Dokument.

Mit der Symbolleiste können gängige Aufgaben ausgeführt werden, wie zum Beispiel das Ändern der Darstellung von Dateien und Ordnern oder das Starten einer aus digitalen Bildern bestehenden Bildschirmpräsentation.



Übung und Information

- Dateiendungen sichtbar machen - Organisieren/Ordner und Suchoptionen/Ansicht/ “Erweiterungen bei bekannten Dateitypen ausblenden“ deaktivieren
- Was sind Dateiendungen - Die wichtigsten Dateiendungen besprechen
- Ein Textdokument markieren und mit dem Symbol „Öffnen“ aufrufen
- Ein Textdokument im Standardprogramm mit Doppelklick öffnen - Wie kann man die Verknüpfung der Dateien mit dem Standardprogramm ggf. ändern
- Mit dem Symbol „Ansicht ändern“ die Ansicht der Dateien und Ordner auf der rechten Hälfte des Fensters ändern

Die Schaltfläche „Neuer Ordner“ ermöglicht unter Windows 7 die schnelle Einrichtung von neuen Ordnern.

Übung und Information

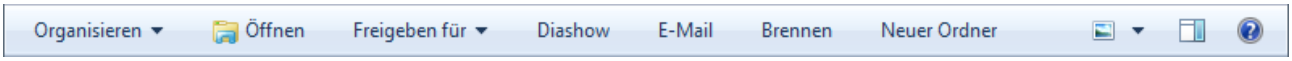
- Mit dem Symbol „Neuer Ordner“ einen neuen Ordner erstellen
- Mit dem Kontextmenü einen neuen Ordner erstellen



Übung und Information

- Den Ordner „Beispielbilder“ öffnen - C:\Benutzer\Öffentlich\Öffentliche Bilder\Beispielbilder
- Mit dem Symbol „Blenden Sie das Vorschaufenster ein“ das Vorschaufenster einblenden
- Soweit möglich, werden auch andere Dateien im Vorschaufenster angezeigt, zum Beispiel ein Textdokument

Mit der Option „Diashow“ hat man die Möglichkeit, Bilder als Diaschau im Vollbildmodus anzuzeigen. Man markiert einen Ordner, der Bilder enthält und klickt dann in der Symbolleiste des Windows Explorers auf „Diashow“.



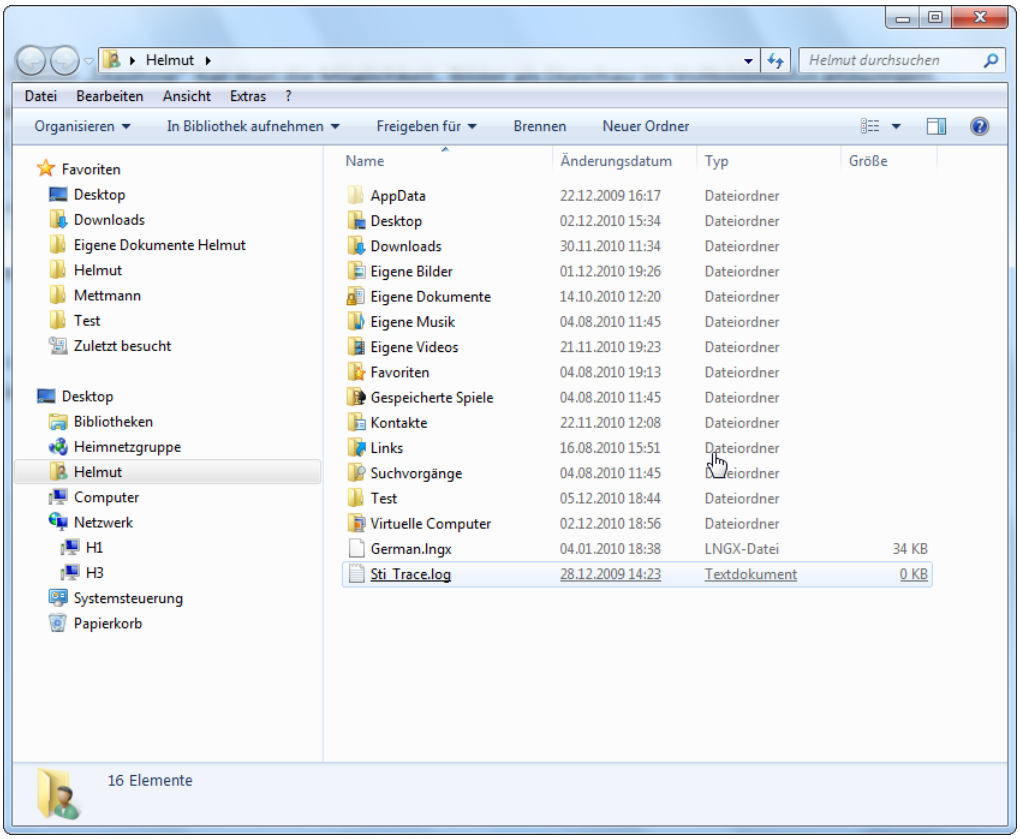
Die Diaschau kann man mit den Optionen des Kontextmenüs steuern (Rechte Maustaste).

Übung und Information

- Eine Diashow mit den Beispielbildern starten, steuern (Kontextmenü) und wieder beenden

EXPLORER-FENSTER

Das Explorer-Fenster hat einen Navigationsbereich und einen Inhaltsbereich.

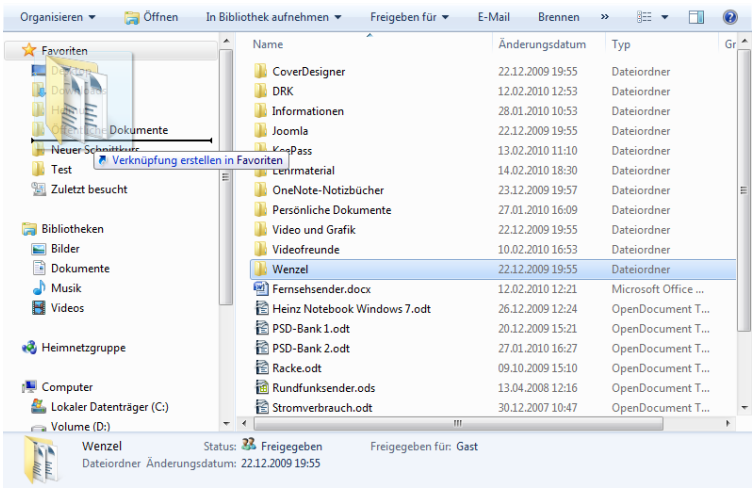


Im Navigationsbereich auf der linken Seite können die Ordner und Laufwerke mit einem Klick geöffnet werden. Die Anzeige der darin enthaltenen Ordner und Dateien erfolgt im Inhaltsbereich. Die Ordner im Inhaltsbereich öffnet man standardmäßig mit einem Doppelklick.

Übung und Information

- Den Navigationsbereich in der linken Hälfte des Fensters besprechen - Ordner und Laufwerke erweitern und reduzieren, soweit möglich
- Ordner im Navigationsbereich des Fensters öffnen mit Einmalklick, im Inhaltsbereich mit Doppelklick

FAVORITEN IM WINDOWS EXPLORER



Im Navigationsbereich des Windows Explorers kann man beliebige Ordner einem Bereich „Favoriten“ zuordnen. Das hat den Vorteil, dass man Ordner, auf die man oft zugreift, mit einem Klick öffnen kann.

Man navigiert zu dem Ordner, den man zu den Favoriten hinzufügen möchte. Mithilfe des Kontextmenüs des Ordners erstellt man eine Verknüpfung, die man in den Ordner „Links“ im persönlichen Ordner verschiebt.

Der Name der Verknüpfung sollte ggf. noch angepasst werden.
Zur Erinnerung: Der persönliche Ordner ist immer der Ordner des Anwenders, hier „Helmut“.

Übung und Information

- Eine Verknüpfung des Ordners „Kontakte“ im Bereich Favoriten anlegen. Der Ordner Kontakte befindet sich im persönlichen Ordner.
- Die Verknüpfung wieder löschen (Kontextmenü/Entfernen)

BIBLIOTHEKEN

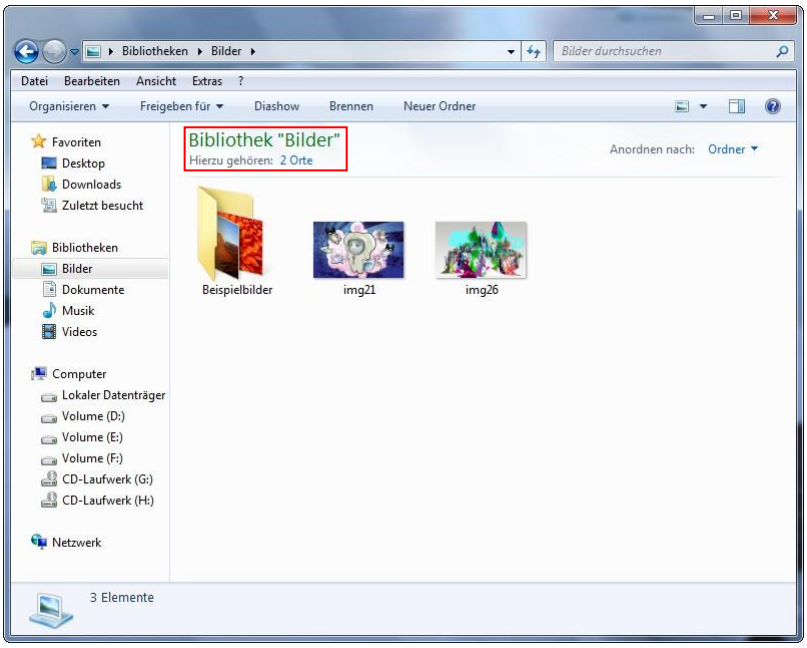


In Windows 7 stehen **zusätzlich** Bibliotheken zur Verfügung, um Dateien **unabhängig** von deren Speicherort organisieren und verwenden zu können.

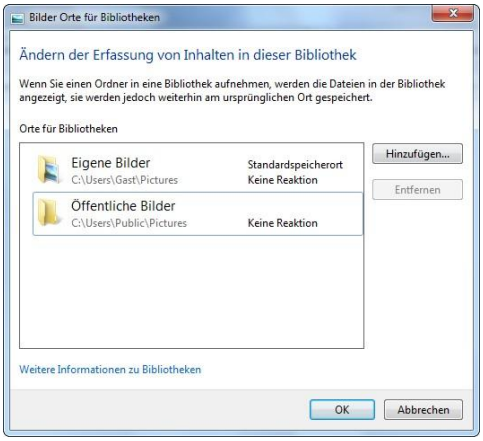
In einer Bibliothek werden Dateien unterschiedlicher Orte zusammengefasst und als zentrale Sammlung angezeigt. Dabei werden die Dateien an ihrem jeweiligen Speicherort **belassen**.

Standardmäßig gibt es vier Bibliotheken (je eine für Dokumente, Musik, Bilder und Videos). Man hat jedoch die Möglichkeit, neue Bibliotheken für andere Sammlungen zu erstellen. Nach einem Klick auf „Bibliotheken“ im Navigationsbereich steht in der Symbolleiste die Option „Neue Bibliothek“ zur Verfügung. Mit einem Klick darauf wird eine neue Bibliothek erstellt.

Zum Kopieren, Verschieben oder Speichern von Dateien in einer Bibliothek muss man zuerst einen Ordner in die Bibliothek aufnehmen. Dazu navigiert man im Windows Explorer zu dem Ordner, der in die Bibliothek aufgenommen werden soll. In der Symbolleiste und im Kontextmenü dieses Ordners gibt es die Option „In Bibliothek aufnehmen“. Mit einem Klick auf eine der angezeigten Bibliotheken wird der Ordner aufgenommen.



Soll ein **Ordner** aus der Bibliothek entfernt werden, klickt man im Navigationsbereich auf die Bibliothek und dann auf die Speicherorte. Dort können Ordner entfernt, aber auch wieder hinzugefügt werden.



Das Entfernen eines **Ordners** aus der Bibliothek löscht auf keinen Fall den Ordner am Original-Speicherplatz.

Übung und Information

- Neue Bibliothek „Adressen“ anlegen
- Den Ordner „Kontakte“ (persönlicher Ordner) in die Bibliothek „Adressen“ aufnehmen
- Den Ordner „Kontakte“ wieder aus der Bibliothek löschen
- Die Bibliothek „Adressen“ wieder löschen

Von dem Ordner „Beispielbilder“ befindet sich in der Regel eine Verknüpfung im Ordner „Persönlicher Ordner/Eigene Bilder“ bzw. in der Bibliothek „Bilder“.
Sonst ist der Pfad = C:\Benutzer\Öffentlich\Öffentliche Bilder\Beispielbilder

Dateien und Ordner können auch mit der Tastatur kopiert, ausgeschnitten (verschoben), eingefügt und gelöscht werden:

Strg/C = kopieren
Strg/X = ausschneiden
Strg/V = einfügen
Entf = löschen

Übung 1
Den Navigationsbereich in der linken Hälfte des Fensters besprechen - Ordner und Laufwerke

Übung 2
Mehrere Bilder im Ordner „Beispielbilder“ mit der Maus (Rahmen) markieren oder mit Hilfe der Umschalttaste (erstes Bild markieren, Umschalttaste festhalten, letztes Bild markieren)
Einzelne Bilder im Ordner „Beispielbilder“ mit Hilfe der Strg-Taste markieren (Strg-Taste festhalten und einzelne Bilder nach Wahl markieren)

Übung 3
Den persönlichen Ordner aufrufen, in diesem Beispiel immer der persönliche Ordner „Helmut“
Im Ordner „Helmut“ einen neuen Ordner „Rezepte“ anlegen (Symbolleiste „Neuer Ordner“)
In den Ordner „Rezepte“ wechseln und drei Unterordner anlegen (Suppen - Fleischgerichte - Kuchen)
Über die Adressleiste wieder in den übergeordneten Ordner „Helmut“ wechseln.
Im Ordner „Helmut“ einen neuen Ordner „Test“ anlegen
Den Ordner „Test“ in „Nachspeisen“ umbenennen (Kontextmenü oder F2)
Den Ordner „Nachspeisen“ in den Ordner „Rezepte“ **kopieren** (Kontextmenü)
Den Ordner „Nachspeisen“ im Ordner „Helmut“ wieder löschen (Kontextmenü)
Den Ordner „Rezepte“ in die Bibliothek „Dokumente“ aufnehmen (Symbolleiste oder Kontextmenü)
Den Ordner „Rezepte“ wieder aus der Bibliothek „Dokumente“ löschen (Kontextmenü)

Übung 4
Einen neuen Ordner „Bilder“ im Ordner „Helmut“ anlegen
Ein Bild aus dem Ordner „Beispielbilder“ nach „Bilder“ **verschieben** (Kontextmenü)
Dieses Bild wieder in den Ordner „Beispielbilder“ kopieren
Dieses Bild im Ordner „Bilder“ umbenennen
Mehrere Bilder aus „Beispielbilder“ nach „Bilder“ kopieren
Den Ordner „Bilder“ im Ordner „Helmut“ wieder löschen

Übung 5

Im Inhaltsbereich die Ansichten der Ordner und Dateien ändern (Symbol „Ansicht ändern“)
Über die Adressleiste in verschiede Ordner wechseln
Im Ordner „Beispielbilder“ ein Bild mit Doppelklick öffnen - Welche Dateiendung hat das Bild - Mit welchem **Standardprogramm** ist das Bild verknüpft - Die Verknüpfung mit dem Standardprogramm nur für **einmal** bzw. für **immer** ändern
Eine Verknüpfung des **Bildes** erstellen (Kontextmenü)
Die Verknüpfung auf den Desktop **verschieben**
Die Verknüpfung auf dem Desktop umbenennen (das Wort „Verknüpfung“ löschen)
Die Verknüpfung auf dem Desktop wieder löschen

Übung 6

Ein Bild im Ordner „Beispielbilder“ löschen
Den Papierkorb öffnen (Desktop)
Das gelöschte Bild markieren
Das Bild wieder herstellen
Den gesamten Papierkorb löschen

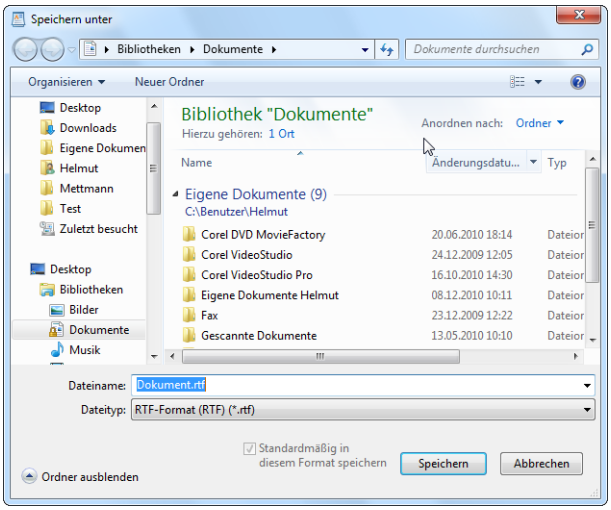
Übung 7

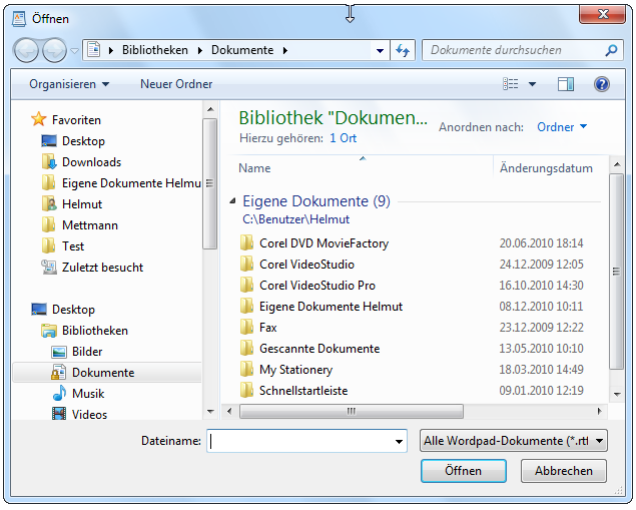
Das Programm „WordPad“ starten
Ein Kuchenrezept schreiben :-)
Das Rezept im Ordner Helmut/Rezepte/Kuchen abspeichern und das Dokument schließen
Das Dokument „Kuchenrezept“ wieder öffnen und drucken

Übung 8

Der Windows Explorer hat viele Gesichter. Auf dem Desktop befinden sich in der Regel die Symbole „Computer“ und „Papierkorb“ sowie der persönliche Ordner.
Dazu gehört auch das Symbol „Netzwerk“, sofern ein Netzwerk eingerichtet ist.

Immer wenn eine Datei geöffnet oder abgespeichert wird, geschieht das in einem Fenster des Windows-Explorers!





ZUSAMMENFASSUNG

- Was sind Ordner, Unterordner (Beispiel Aktenschrank)
- Wie findet man die Ordner im Windows Explorer (Laufwerke/Ordner/Unterordner)
- Warum ist der Windows Explorer zweigeteilt (Navigationsbereich/Inhaltsbereich)
- Warum sieht der Inhaltsbereich des Windows Explorers bei mir zu Hause ganz anders aus (Symbol „Ansicht ändern“)
- Warum haben meine Dateien nicht die Endungen, von denen gesprochen wurde (Organisieren/Ordner und Suchoptionen/Ansicht/ “Erweiterungen bei bekannten Dateitypen ausblenden“ deaktivieren)
- Wie legt man einen neuen Ordner an, wie löscht man ihn oder wie kann man ihn umbenennen
- Wie öffnet man einen Ordner
- Wie löscht man eine Datei, wie kann man sie umbenennen, verschieben oder kopieren
- Wie starte ich ein Programm über eine Datei im Windows Explorer
- Wieso weiß Windows, welches Programm gestartet werden muss
- Wie legt man eine neue Bibliothek an
- Wie nimmt man einen Ordner in eine Bibliothek auf
- Wie löscht man einen Ordner wieder aus der Bibliothek
- Wie löscht man eine Bibliothek wieder