USB-Sticks

Hinweis: Die Beschreibungen für die Aktionen mit Dateien gelten jeweils für Ordner analog.

Externe Festplatten sind nichts anderes als große USB-Sticks, werden also genauso gehandhabt.

Sie können Aktionen wie Umbenennen, Kopieren und Verschieben über das **Menü Bearbeiten** auch wieder **Rückgängig** machen.

Hinweis: Dateien auf dem Stick werden unwiderruflich gelöscht. Deshalb lässt sich das Löschen auch nicht rückgängig machen.

Die Automatische Wiedergabe

Wenn Sie einen USB-Stick einstecken, erscheint meistens die *Automatische Wiedergabe* (abhängig von den Einstellungen des Computers). Sie können dort eine Aktion durch Anklicken auswählen.

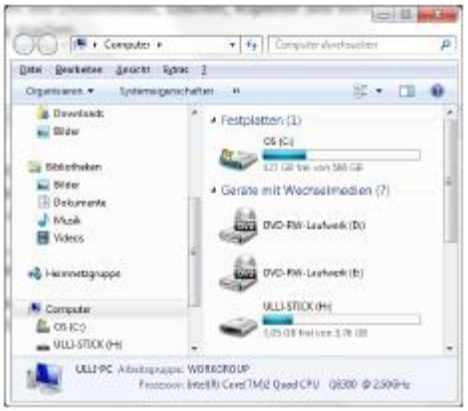


Mit *Ordner öffnen, um Dateien anzuzeigen* starten Sie den Windows-Explorer, der Ihnen direkt den Inhalt des Sticks anzeigt.

Wenn Sie keine dieser Aktionen wünschen, oder selber später etwas starten wollen, schließen Sie das Fenster einfach.

Der Stick im Windows-Explorer

Über Start- Computer (Windows 7/Vista) bzw. Arbeitsplatz (Windows XP) können Sie auf den Inhalt des Sticks zugreifen.



Doppelklicken Sie dazu auf den Stick.

Nun können Sie die Dateien darauf öffnen, löschen, auf den Computer kopieren,… Also alles das tun, was Sie auch sonst mit Dateien und Ordnern tun können.

Den Stick benennen

Sie können auch USB-Sticks oder Speicherkarten umbenennen. Sie haben dann, egal in welchen Computer sie eingesteckt werden, immer den gleichen Namen und können so im Explorer leicht gefunden werden.

Klicken Sie den Stick mit **rechts** an und wählen Sie **Umbenennen.**



Nun ist der Name im Editiermodus und markiert. Wenn Sie jetzt tippen, wird der gesamte markierte Text durch das Eingetippte ersetzt. Sie können gleich, ohne zu löschen, schreiben. Möchten Sie aber nur einen Teil des Namens ändern, heben Sie zunächst mit einem weiteren Mausklick in den markierten Namen die Markierung auf. Sie können mit den Pfeiltasten ← und → durch den Namen „laufen“ und ihn verändern.

Sie müssen anschließend die **Eingabetaste** drücken oder *außerhalb in eine leere Stelle klicken*, damit der Editiermodus beendet wird.

© U. Janssen | Tel: 089-82086618 | E-Mail: Computerunterricht@janotopia.de | Internet: www.janotopia.de

Den Stick wieder entfernen

Um möglichem Datenverlust vorzubeugen, ist es besser, den Stick nicht einfach auszuziehen. Klicken Sie dazu unten rechts in der Taskleiste auf das Symbol **Hardware sicher entfernen** .



Klicken Sie den Stick in der Liste an. Anschließend erhalten Sie die Meldung, dass Sie den Stick abziehen können.

Wenn der Stick noch von einem Programm verwendet wird, müssen Sie dieses zuerst schließen.

Dateien oder Ordner schnell auf den Stick kopieren

Die einfachste Art, etwas auf einen Stick zu bekommen, ist es, die Datei (Ordner) mit rechts anzuklicken und im erscheinenden Kontextmenü **Senden an – Wechseldatenträger** (oder Name des Sticks) auszuwählen.



Tipp:
Diese Methode nicht anwenden, weil man nur in das Stammverzeichnis kopieren kann.

Mehrere Dateien markieren

Markieren mehrerer Dateien hintereinander: Die erste Datei anklicken, dann die **Shift-Taste** gedrückt halten und die letzte Datei anklicken. Alle dazwischenliegenden Dateien werden auch markiert.

Markieren mehrerer einzelner Dateien: Die erste Datei anklicken, dann die **Strg-Taste** gedrückt halten und weitere Dateien anklicken. Erneutes Anklicken einer markierten Datei mit gedrückter **Strg-Taste** entfernt die Markierung dieser Datei wieder.

Markieren aller Dateien eines Ordners: Eine Datei aus dem Ordner anklicken, dann **STRG + A** drücken. Sollten versteckte Dateien ausgeblendet sein, erscheint evtl. eine Meldung, dass der Ordner versteckte Dateien enthält. Klicken Sie auf OK.

Ein Klick außerhalb der Markierung hebt alle Markierungen wieder auf.

Dateien auf dem Stick löschen

Markieren Sie eine Datei (oder mehrere Dateien).

- Wählen Sie in der *Aufgabenleiste* über **Organisieren** den Befehl **Löschen** (Windows7/XP), bzw. in der Symbolleiste (Windows XP)
- *oder* klicken Sie die Datei mit **rechts** an und wählen Sie **Löschen**
- *oder* drücken Sie die **Entf-Taste** auf der Tastatur.

Hinweis: Die Datei wird nicht in den Papierkorb geschoben, sondern unwiderruflich gelöscht.



© U. Janssen | Tel: 089-82086618 | E-Mail: Computerunterricht@janotopia.de | Internet: www.janotopia.de

Dateien kopieren

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, Dateien auf den Stick oder vom Stick auf den Computer zu kopieren.

Markieren Sie zuerst die Datei/die Dateien.

Mit Hilfe der Zwischenablage

Man kann Dateien mit Hilfe der Zwischenablage kopieren bzw. verschieben.

- In der *Aufgabenleiste* über **Organisieren** den Befehl **Kopieren** wählen .
- oder mit **rechts** in die Markierung klicken und den Befehl **Kopieren** wählen.
- oder die Tastenkombination **Strg + C** drücken.

Wechseln Sie zum **Zielort**, indem Sie darauf klicken.

- In der *Aufgabenleiste* über **Organisieren** den Befehl **Einfügen** wählen.
- oder mit **rechts** auf den Zielordner oder in eine leere Stelle des Zielordners klicken und den Befehl **Einfügen** wählen.
- oder die Tastenkombination **Strg + V** drücken.

Mit gedrückter Maustaste

Diese Methode ist schnell, erfordert aber große Sicherheit mit der Maus. Hierzu braucht man die Ordneransicht in der linken Spalte des Explorers.

Im rechten Teilfenster muss die *zu verschiebende Datei* sichtbar sein, im linken Teilfenster der *Zielort*.

Dies erreicht man durch Klicken auf die entsprechenden Ordner bzw. durch Klicken auf die Dreiecks-Zeichen  bzw. +Zeichen (Windows XP) vor einem Ordner.

Die zu verschiebende Datei von der rechten Fensterhälfte mit **gedrückter linker Maustaste** auf den Zielordner in der linken Fensterhälfte schieben (dieser muss farbig unterlegt sein) und loslassen.

Durch **Ziehen mit gedrückter rechter Maustaste** kann man unter **Verschieben** oder **Kopieren** aus dem beim Loslassen der Maustaste erscheinenden Kontextmenü auswählen.

Neue Ordner erstellen

Sie müssen zuerst den Stick oder den Ordner (z. B. Eigene Dateien), in dem der neue Ordner erstellt werden soll, durch anklicken auswählen.

Klicken Sie mit **rechts** in eine leere Stelle dorthin, wo der neue Ordner erstellt werden soll und wählen Sie **Neu - Ordner**.

Der neue Ordner erscheint und ist blau unterlegt *(Editiermodus).* Sie können den Namen direkt tippen. Sie müssen anschließend die **Eingabetaste** drücken oder *außerhalb in eine leere Stelle klicken*.

Falls Sie vor dem Tippen versehentlich außerhalb geklickt haben, ist der neue Ordner nicht mehr blau unterlegt, also nicht mehr im Editiermodus, dann müssen Sie ihn mit rechts anklicken und *Umbenennen* wählen.

© U. Janssen | Tel: 089-82086618 | E-Mail: Computerunterricht@janotopia.de | Internet: www.janotopia.de