# Suchen mit Windows 8.1

In Windows 8.1 wird nach *Text im Dateinamen* und in der *Datei geschriebenem Text*, sowie nach in den Dateieigenschaften eingegebenen Angaben wie *Markierungen, Stichwörtern, Autoren*, usw. gesucht. Wenn Ihnen der **Dateiname** oder ein Teil davon bekannt ist, können Sie diesen eingeben. Wenn Ihnen ein in dem **Text** geschriebenes Wort (z.B. Steuer, Richard Schmidt, …) bekannt ist, können Sie dies ebenfalls eingeben.

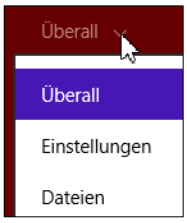
## Suchen über den Startbildschirm

Geben Sie einfach einen Begriff über die Tastatur ein, während Sie sich auf dem Startbildschirm befinden.




Sofort erscheint rechts unter dem **Suchfeld** die **Suchergebnisse**, sortiert nach Apps (Programmen) und Dateien.

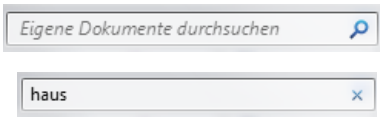
Mit einem Klick rechts auf **Überall** können Sie die Suche auf Dateien oder Einstellungen einschränken.



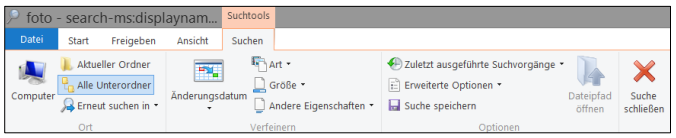

Mit einem Klick auf eine leere Stelle außerhalb der Suchleiste erscheint der Startbildschirm wieder. Oder drücken Sie auf der Tastatur auf die Windows-Logo-Taste, um zum Desktop zurückzukehren.

## Suchen über den Datei-Explorer

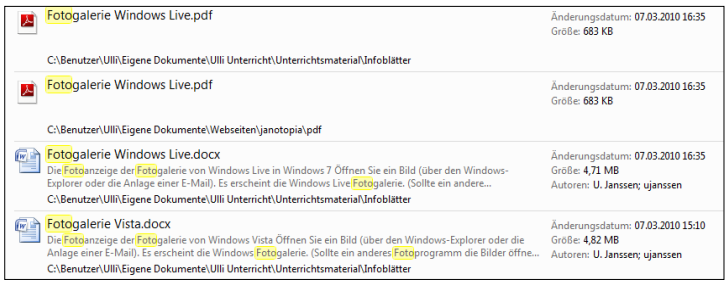
Wenn Sie einen Ordner im Windows-Explorer öffnen und im **Suchfeld** oben rechts etwas eingeben, dann wird dieser Ordner sowie seine Unterordner sofort durchsucht.




Dabei wird die **Registerkarte Suchtools** angezeigt.




Um die Suche zu *beenden* und zur normalen Ordneransicht zurückzukehren, müssen Sie auf **Suche schließen** in der Registerkarte Suchtools oder auf das **x** im Suchfeld klicken.




Die Ergebnisse werden im rechten Teilfenster angezeigt, und der gesuchte Begriff wird farbig hervorgehoben.

**Tipp:**

Wenn Sie die *Dateiendung* kennen, können Sie diese mit dem *Platzhalter* * schon bei **Dateiname** eingeben. So können Sie z.B. mit der Eingabe von *.doc und einem Zeitbereich mit Hilfe des *Suchfilters Änderungsdatum* alle Worddateien, die Sie im letzten Monat erstellt oder verändert haben, suchen, ohne den Dateinamen zu kennen.

In der Registerkarte Suchtools können Sie weiter *Suchfilter*, wie *Art* (Dateityp), *Größe*, *Änderungsdatum*,… auswählen.

Sie können eine Suche auch speichern, indem Sie auf **Suche speichern** klicken und dann in der Dialogbox einen Namen vergeben. Wenn Sie keinen anderen Speicherort wählen, wird im **Ordner Suchvorgänge** gespeichert.

Sie können den Ordner mit den Suchergebnissen wieder löschen, indem Sie ihn mit rechts anklicken und **Löschen** auswählen.