Suchen mit Windows 8

In Windows 8 wird nach *Text im Dateinamen* und in der *Datei geschriebenem Text*, sowie nach in den Dateieigenschaften eingegebenen Angaben wie *Markierungen, Stichwörtern, Autoren*, usw. gesucht. Wenn Ihnen der **Dateiname** oder ein Teil davon bekannt ist, können Sie diesen eingeben. Wenn Ihnen ein in dem **Text** geschriebenes Wort (z.B. Steuer, Richard Schmidt, …) bekannt ist, können Sie dies ebenfalls eingeben.

Eine schnelle Suche in *allen Ordnern* können Sie auf dem **Startbildschirm** ausführen.

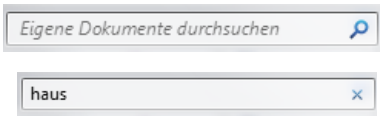
Geben Sie einfach einen Begriff über die Tastatur ein, während Sie sich auf dem Startbildschirm befinden.

Sofort erscheint rechts oben unter dem **Suchfeld** die Anzahl der **Suchergebnisse**, sortiert nach Apps (Programmen), Einstellungen und Dateien.

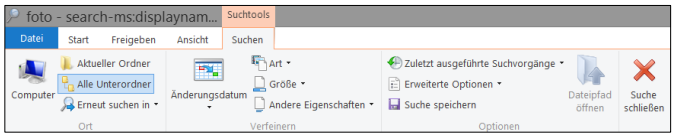


Zuerst werden links die Ergebnisse in **Apps** angezeigt, mit einem Klick rechts auf **Einstellungen** bzw. **Dateien** sehen Sie die entsprechenden Ergebnisse links.

Wenn Sie einen Ordner im Windows-Explorer öffnen und im **Suchfeld** oben rechts etwas eingeben, dann wird dieser Ordner sowie seine Unterordner sofort durchsucht.

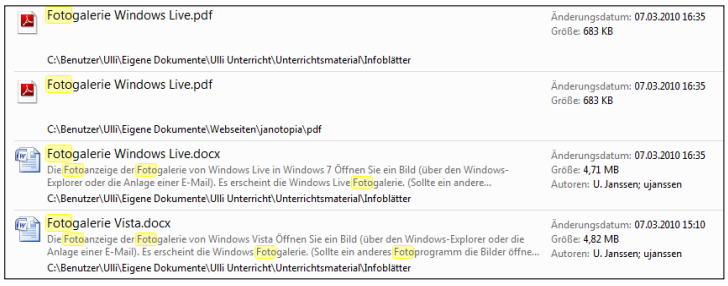


Dabei wird die **Registerkarte Suchtools** angezeigt.



Um die Suche zu *beenden* und zur normalen Ordneransicht zurückzukehren, müssen Sie auf **Suche schließen** in der Registerkarte Suchtools oder auf das **x** im Suchfeld klicken.

Die Ergebnisse werden im rechten Teilfenster angezeigt, und der gesuchte Begriff wird farbig hervorgehoben.



Tipp:

Wenn Sie die *Dateiendung* kennen, können Sie diese mit dem *Platzhalter* * schon bei **Dateiname** eingeben. So können Sie z.B. mit der Eingabe von *.doc und einem Zeitbereich mit Hilfe des *Suchfilters Änderungsdatum* alle Worddateien, die Sie im letzten Monat erstellt oder verändert haben, suchen, ohne den Dateinamen zu kennen.

In der Registerkarte Suchtools können Sie weiter *Suchfilter*, wie *Art* (Dateityp), *Größe*, *Änderungsdatum*,… auswählen.

Sie können eine Suche auch speichern, indem Sie auf **Suche speichern** klicken und dann in der Dialogbox einen Namen vergeben. Wenn Sie keinen anderen Speicherort wählen, wird im **Ordner Suchvorgänge** gespeichert.

Sie können den Ordner mit den Suchergebnissen wieder löschen, indem Sie ihn mit rechts anklicken und **Löschen** auswählen.