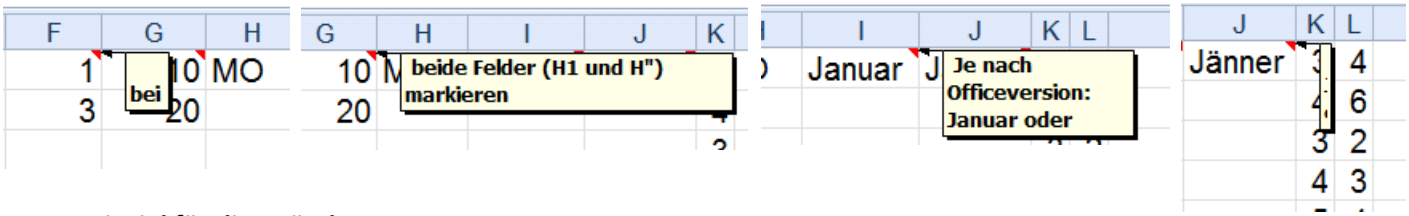
Ändern Sie die Kommentare in der Übung aufzaehlungen.xlsx von easy4me.info/microsoft-office-20072010/modul-4/.

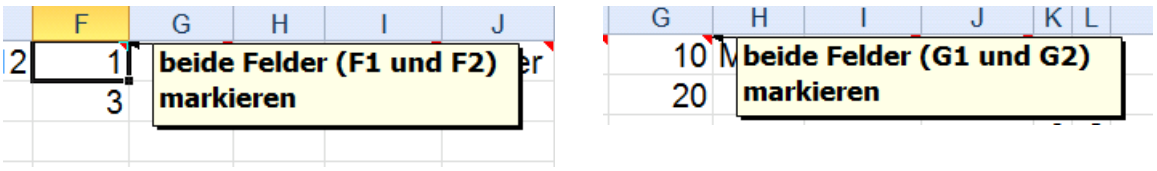
In dem Blatt Aufzählungen sind die Kommentare der Felder F1, G1, I1, J1 und M1 falsch oder in zu kleinen Kommentarfeldern.

Ändern Sie die Kommentare und speichern Sie die Datei unter dem Namen ***aufzaehlungen-kommentar_neu.xlxs***.

Beispiel für die Anzeige der Kommentare:

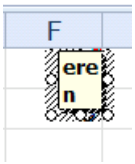


Beispiel für die geänderten Kommentare:

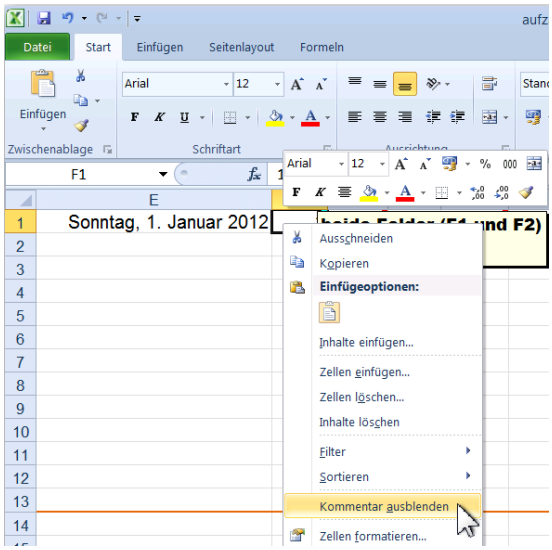


Klicken Sie in der Datei aufzaehlungen.xlsx auf das Register Aufzählungen. Zeigen Sie auf die Zellen mit den Kommentaren F1, G1, I1, J1 und M1. Die Kommentarfelder sind verbesserungsfähig.

Kommentar für die Zelle F1 ändern



Klicken Sie mit rechts in die Zelle F1.
Klicken Sie im Kontextmenü auf **Kommentare ein-/ausblenden**.
Klicken Sie in das Kommentarfeld. Mit gedrückter linker Maustaste auf den Ziehpunkten können Sie das Kommentarfeld vergrößern.
Einen Zeilenwechsel fügen Sie ein, indem Sie bei gedrückter Umschalttaste kurz auf die Eingabetaste drücken.
Mit gedrückter linker Maustaste markieren Sie den Text. Den markierten Text können Sie formatieren, z.B. Schriftart ***Arial Black***, Schriftgrad ***12***.
Ziehen Sie das Kommentarfeld auf eine passende Größe und den passenden Ort.
Klicken Sie mit rechts in die Zelle ***F1*** und klicken auf ***Kommentar ausblenden***.



Ändern Sie den Kommentar der Zelle G1 in
beide Zellen (H1 und H2)
markieren

Ändern Sie die anderen Kommentare entsprechend.

Datei speichern

Klicken Sie auf ***Datei - Speichern unter***. Speichern Sie die Datei in ihrem Übungsordner unter dem Namen ***aufzaehlungen-kommentar_neu.xlxs***