URKUNDE

FÜR DIE ERFOLGREICHE TEILNAHME AN DEM PC-KURS FÜR ANFÄNGER BEIM ASB IN DER SENIORENSTÄTTE BRAMFELD.

Durchführung: 10 Doppelstunden auf einem PC mit dem Betriebssystem XP .

Wir gratulieren

FRAU PC-KURS

zur erfolgreichen Teilnahme.

KURSINHALTE

- Anmelden und Abmelden am PC
- Aufrufen und Beenden eines Programms
- Aufbau eines Fensters auf dem Desktop
- Minimieren, Maximieren/Verkleinern, Schließen eines Fensters und Verschieben eines Fensters
- Seitenansicht mit ***Zoom*** verändern
- Beenden eines „abgestürzten“ Programms mit Aufrufen des Taskmanagers mit ***Strg + Alt + Entf***
- Dateien öffnen und speichern
- Dateien zwischen PC und USB-Stick kopieren
- **USB-Stick** abmelden
- Ordner erstellen und umbenennen
- Word und Text:
  - Bewegen in einem Dokument,
  - schreiben (einfügen/überschreiben)
  - Texte Markieren
  - Formate wie ***Schriftart, Fett, kursiv, unterstrichen, linksbündig, zentriert, rechtsbündig, Blocksatz*** *zuweisen*
- ✓ Word und Zeichnen: Autoformen einfügen, mit Farbe füllen, gruppieren und Größe verändern.
- ✓ Word und Grafik: Einfügen, zuschneiden, verkleinern eines Bildes
- ✓ Irfanview: Ansicht, Drehen und Benennung von Bildern, rote Augen entfernen

- ✓ *Wir merken uns: zum Schreiben setzen wir an der gewünschten Stelle mit Klicken der linken Maustaste den* ***blinkenden Einfügezeiger.***

Datum: 08.Dezember 2009
Die erfolgreiche Teilnahme bestätigt:

Richard Konrad

Kursleiter