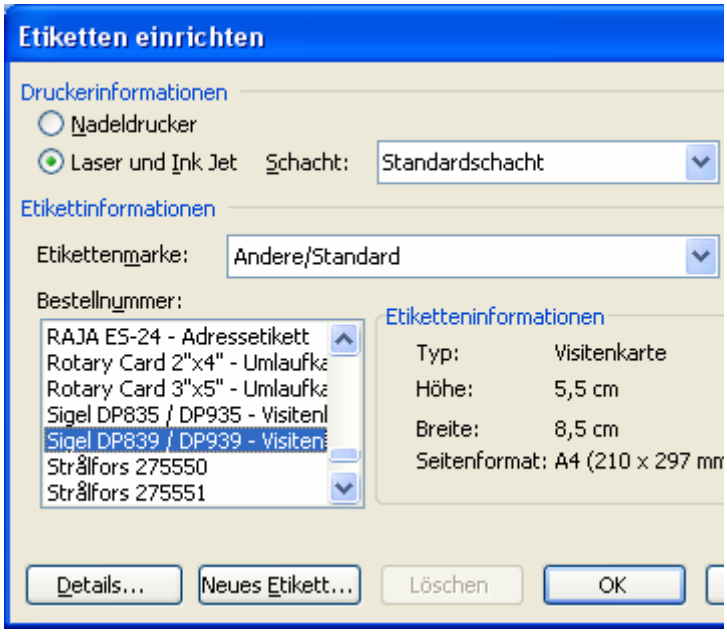
Visitenkarte Siegel

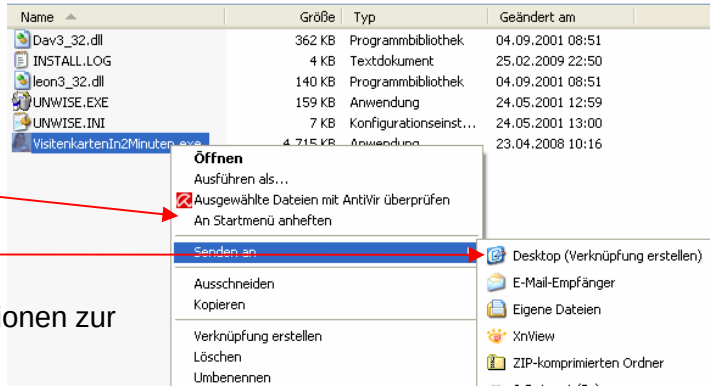
In Word können Sie unter ***Extras, Briefe und Sendungen, Umschläge und Etiketten…, Optionen…*** für Nadeldrucker und Laser-/Tintenstrahldrucker für einige Etikettenmarken Ihre Blatteinrichtung für gekaufte Etiketten- und Visitenblätter abrufen.
Nach Bestätigung der Blattvorlage mit OK klicken Sie auf ***Extras, Briefe und Sendungen, Umschläge und Etiketten…, Neues Dokument***. In dem neuen Dokument können Sie mit klicken auf ***Tabelle, Gitternetzlinien anzeigen*** die Ränder der Karten sichtbar machen.



Die Word-Vorlagen von der Internetseite können auch für Writer genutzt werden. Die Word-Vorlagen enthalten eine Tabelle mit den Begrenzungen der Visitenkarten.:

Die Firma Sigel bietet kostenlose Software unter http://www.sigel.de/Kostenlose-Softwaretools.34.0.html an:
Zitat:
Mit "Visitenkarten in 2 Minuten" können Sie einfach und schnell Ihre eigenen Visitenkarten gestalten und das garantiert ohne Software-Kenntnisse. Der integrierte Assistent hilft Ihnen Schritt für Schritt zur perfekten Visitenkarte. Für alle, die Ihre Visitenkarten lieber individueller gestalten wollen, stehen zwei Word-Vorlagen zur Verfügung - und das alles natürlich kostenlos. Laden Sie sich einfach die Datei auf Ihren PC herunter und starten Sie die Software mit einem Doppelklick auf die Datei "Visitenkarten in 2Minuten.exe".

Das Programm installiert sich im Standard unter **C:\Programme\Sigel\VisitenkartenIn2Minuten**.



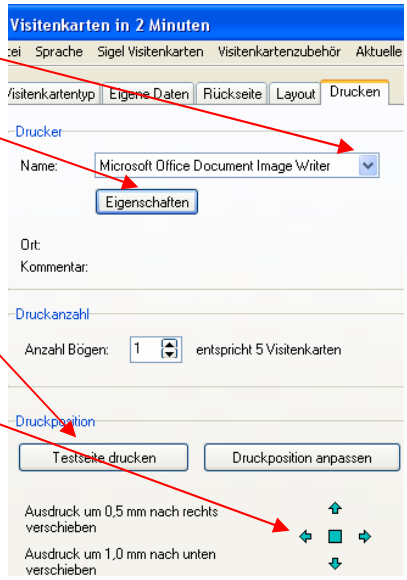
Es kann sein, dass Sie weder auf dem **Desktop** noch unter **Start, Alle Programme** das Programm finden.
Sie können zum einfachen Aufrufen das Programm an das Startmenü anheften oder eine Verknüpfung auf dem Desktop erstellen.

Mit diesem Programm stehen folgende Optionen zur Verfügung:

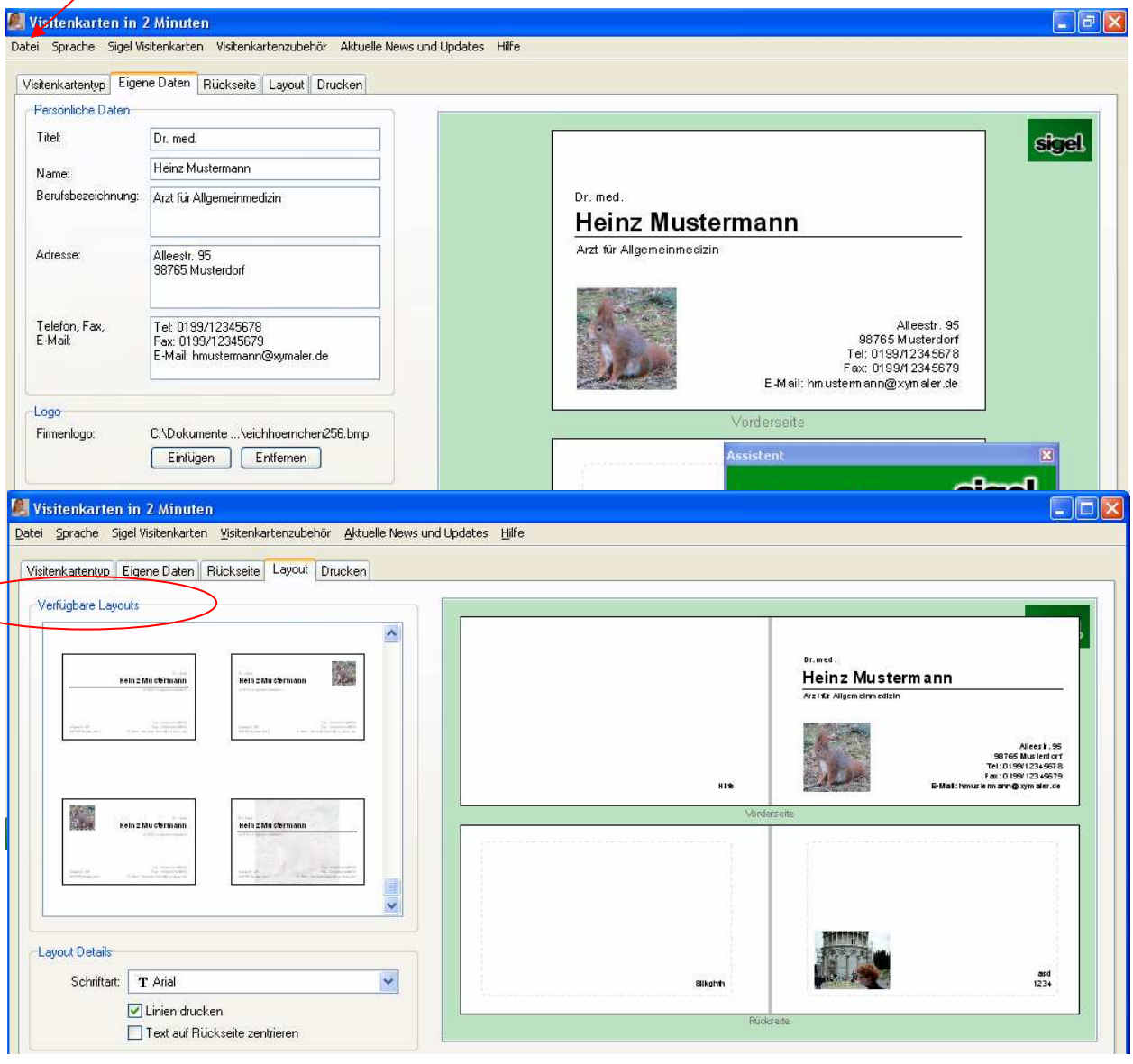
1. Visitenkartentyp
   - Kartentyp Standardkarte und Klappkarte
   - Drucklayout einseitig / beidseitig
2. Eigene Dateien
   - ➢ Felder für die Eingabe der persönlichen Daten und einer Grafik auf der Vorderseite
   - ➢ Textfelder für eigenen Text
3. Rückseite
   - ✓ Textfelder für die freien Seiten der Vistenkarte
   - ✓ Eingabemöglichkeit für eine Grafik
4. Layout
   - linksbündiger oder rechtsbündiger Text
   - mit oder ohne Einfügen einer Grafik mit fest zugeordnetem Platz und fester Größe
   - Schriftart des PC wählbar
   - Druck mit oder ohne Linien.
   - Text auf Rückseite ist zentrierbar

© r.k 01.03.2009

5. Drucken
   - Auswahl der im Betriebssytem installierten Drucker
   - Ändern wesentlicher Eigenschaften wie Hoch- oder Querformat
   - Unter ***Druckposition, Testseite drucken*** werden Sie zum Einlegen von normalem Papier aufgefordert.
   - Unter ***Druckposition anpassen*** können durch Klicken auf die grünen Pfeile den Ausdruck im Raster von 0,5 mm vertikal und horizontal verschieben.



Unter ***Datei, Speichern unter…*** können Sie ein Visitenlayout speichern.



© r.k 01.03.2009