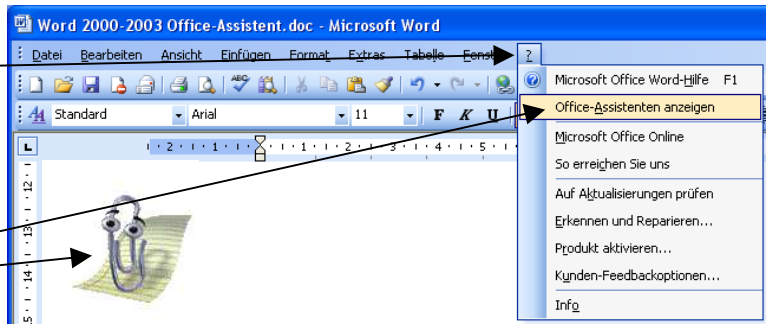
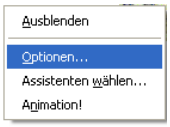
Office-Assistent anzeigen

In der Menüleiste ist in den meisten Programmen ein Fragezeichen, das ein Hilfemenü und Informationen über das Programm anbietet. Mit Klicken auf ***?, Office-Assistenten anzeigen*** erscheint ein Office-Assistent auf dem Bildschirm.

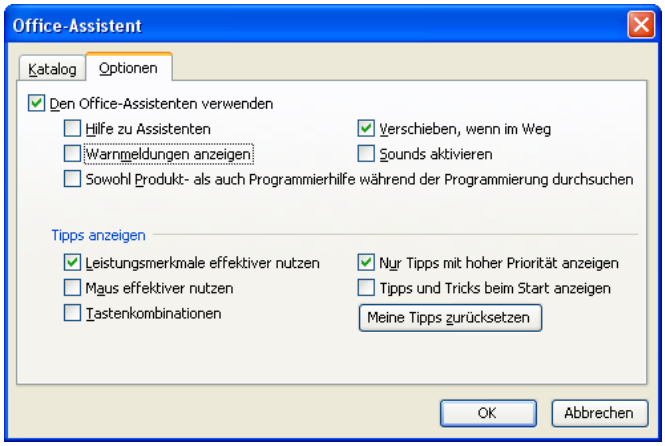


Office-Assistent konfigurieren

Mit einem rechten Mausklick auf den Office-Assistenten erscheint das Kontextmenü.



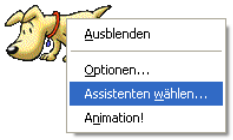
Nach dem linken Mausklick auf ***Optionen…*** können im Dialogmenü **Office-Assistent** festlegen, wie der Assistent arbeiten soll. Wenn ***Den Office-Assistenten verwenden*** aktiviert ist, sollte mindestens auch ***Verschieben, wenn im Weg*** aktiviert sein.
Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen ***Sounds aktivieren***, damit er geräuschlos arbeitet.



Tipps und Tricks beim Start anzeigen deaktivieren, wenn diese Funktion nervt.

Word 2000: Deaktivieren Sie ***Hilfethemen erraten***, damit die aufgabenbezogene Hilfe nicht mehr erscheint.

Office-Assistent auswählen



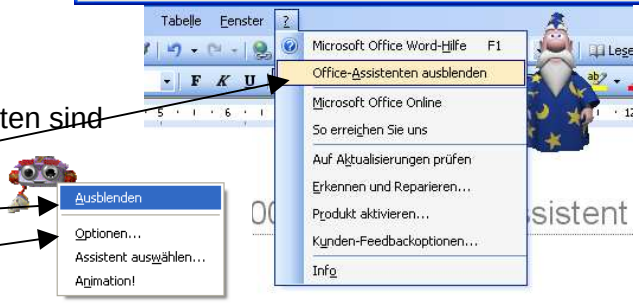
Über das Kontextmenü des Assistenten ***Assistenten wählen…*** oder ***Optionen…***, Reiter ***Katalog*** rufen Sie das Register **Office-Assistent Katalog** auf. In diesem Dialogfeld können mit den Schaltflächen ***<Zurück, Weiter>*** verschieden animierte Assistenten aussuchen. Auswahl mit ***OK*** bestätigen
Die Assistenten unterscheiden sich in der „Aktivität“ und in der optischen und akustischen Animation.



Office2007 enthält des Office-Assistenten nicht mehr. Langfristig ist es deshalb sinnvoll, gleich die Hilfe zu nutzen.

Office-Assistent deaktivieren

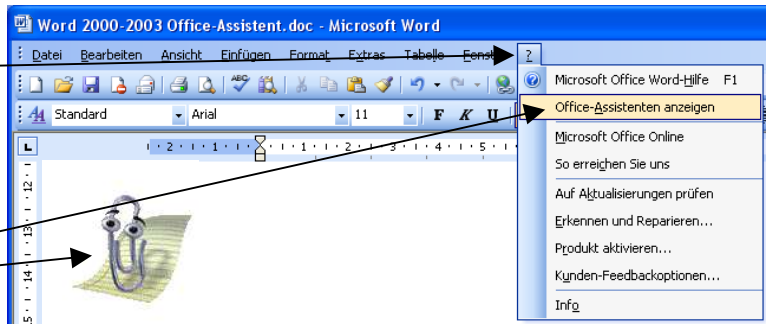
Das Deaktivieren / Ausblenden des Office-Assistenten sind die wichtigsten Einstellungen:
Office-Assistenten ausblenden,
Ausblenden im Kontextmenü,
oder
im Kontextmenü
Optionen…,
Optionen, Den Office Assistenten verwenden deaktivieren.



© r.k 03.02.2009

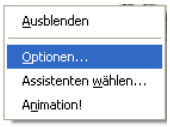
Office-Assistent anzeigen

In der Menüleiste ist in den meisten Programmen ein Fragezeichen, das ein Hilfemenü und Informationen über das Programm anbietet. Mit Klicken auf ***?, Office-Assistenten anzeigen*** erscheint ein Office-Assistent auf dem Bildschirm.

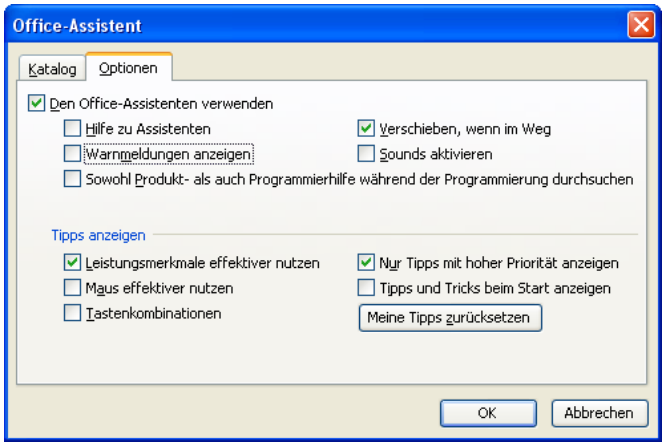


Office-Assistent konfigurieren

Mit einem rechten Mausklick auf den Office-Assistenten erscheint das Kontextmenü.



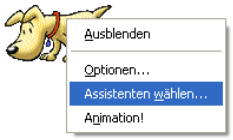
Nach dem linken Mausklick auf ***Optionen...*** können im Dialogmenü **Office-Assistent** festlegen, wie der Assistent arbeiten soll. Wenn ***Den Office-Assistenten verwenden*** aktiviert ist, sollte mindestens auch ***Verschieben, wenn im Weg*** aktiviert sein.
Deaktivieren Sie das Kontrollkästchen ***Sounds aktivieren***, damit er geräuschlos arbeitet.



Tipps und Tricks beim Start anzeigen deaktivieren, wenn diese Funktion nervt.

Word 2000: Deaktivieren Sie ***Hilfethemen erraten***, damit die aufgabenbezogene Hilfe nicht mehr erscheint.

Office-Assistent auswählen



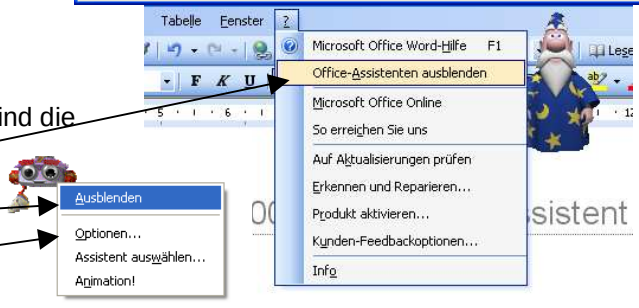
Über das Kontextmenü des Assistenten ***Assistenten wählen...*** oder ***Optionen...***, Reiter ***Katalog*** rufen Sie das Register **Office-Assistent Katalog** auf. In diesem Dialogfeld können mit den Schaltflächen ***<Zurück, Weiter>*** verschieden animierte Assistenten aussuchen. Auswahl mit ***OK*** bestätigen
Die Assistenten unterscheiden sich in der „Aktivität“ und in der optischen und akustischen Animation.



Office2007 enthält des Office-Assistenten nicht mehr. Langfristig ist es deshalb sinnvoll, gleich die Hilfe zu nutzen.

Office-Assistent deaktivieren

Das Deaktivieren / Ausblenden des Office-Assistenten sind die wichtigsten Einstellungen:
Office-Assistenten ausblenden,
Ausblenden im Kontextmenü,
oder
im Kontextmenü
Optionen...,
Optionen, Den Office Assistenten verwenden deaktivieren.



© r.k 03.02.2009