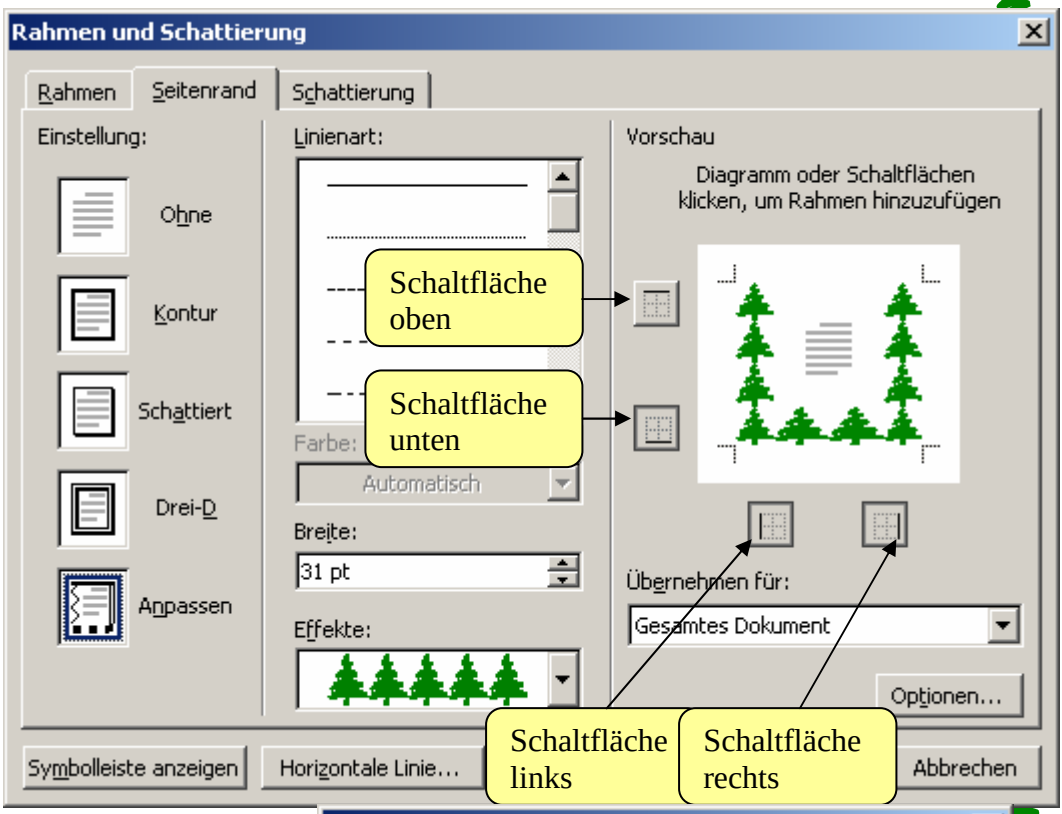
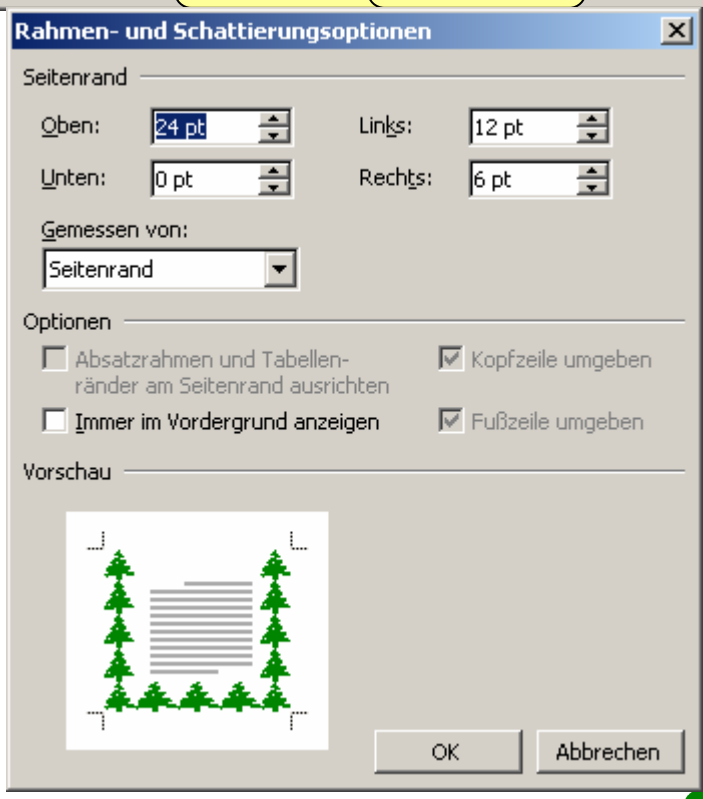
Die Schmuckrahmen bezeichnet Word als kunstvollen Rahmen:

Hinzufügen eines Rahmens zu einer Seite



1. Klicken Sie im Menü **Format** auf **Rahmen und Schattierung** und dann auf die Registerkarte **Seitenrand**.
2. Um einen kunstvollen Rahmen festzulegen, wie zum Beispiel Bäume, wählen Sie eine Option im Feld **Effekte** aus.
3. Um festzulegen, an welchem Seitenrand der Rahmen auf der Seite angezeigt wird, klicken Sie in der Vorschau auf das Diagramm oder auf die Schaltflächen für oben, unten, links oder rechts.
4. Um eine bestimmte Seite oder einen bestimmten Abschnitt festzulegen, in dem der Rahmen angezeigt werden soll, klicken Sie unter **Übernehmen für** auf die gewünschte Option.
5. Um die genaue Position des Rahmens auf der Seite festzulegen, klicken Sie auf **Optionen**, und wählen Sie im Dialogmenü **Rahmen- und Schattenoptionen** dann die gewünschten Optionen aus.





Die **Breite** des Schmuckrahmens ist zwischen 1 pt und 31 pt wählbar. Unter Optionen sind im Dialogmenü **Rahmen- und Schattenoptionen** die Abstände des Schmuckrahmens zu den Seiten oder zum Text zwischen 0 und 31 pt wählbar.
1 pt = 1Zoll (2,54 mm) / 72 = **0,353 mm**.

In diesem Beispiel ist die Option **Immer im Vordergrund anzeigen** abgewählt.

Aufgabe: Suchen Sie diese Angaben in der Word-Hilfe und vergleichen die Informationen.